



# COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

SETTORE AFFARI GENERALI



## BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA NEL CIVICO CIMITERO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CAPPELLINA DI FAMIGLIA

### Art. 1 – Oggetto della concessione

Il Comune di Monte San Giusto intende assegnare, in concessione per la durata di 99 anni, n. 1 area cimiteriale, contrassegnata dal numero 16, avente dimensione di metri quadrati 28 all'interno del cimitero comunale per l'edificazione di una tomba di famiglia (planimetria allegata al presente bando). La concessione ha una durata di 99 anni, rinnovabile alla scadenza secondo le modalità previste dall'art.59 del Regolamento comunale di polizia mortuaria, e in conformità all'art. 92, comma 1, del D.P.R. n. 285/90. In caso di mancato rinnovo, alla scadenza della concessione l'area rientrerà nella piena disponibilità del Comune di Monte San Giusto. La tomba di famiglia sarà costruita dal cittadino concessionario sulla base delle indicazioni dell'ufficio urbanistica e previa acquisizione di tutti i permessi e tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia edilizia.

### Art. 2 – Corrispettivo

Il canone concessorio relativo all'area per l'edificazione è stato definito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 16.10.2024 ed è pari a € 1.000,00 al metro quadro. Il canone di concessione novantanovenale per l'area disponibile è quindi pari a € **28.000,00**. Il canone si riferisce alla sola concessione del terreno esclusi i costi per l'edificazione del manufatto e le spese inerenti alla stipula del contratto che saranno a totale carico del concessionario.

### Art. 3 – Requisiti per l'assegnazione

Possono presentare domanda di assegnazione tutti i cittadini residenti nel Comune di Monte San Giusto anche già cointestatari di altra cappellina di famiglia presso il cimitero. Ai sensi dell'art. 59 comma 7 del regolamento di polizia mortuaria nella tomba avranno diritto ad essere sepolti la persona del concessionario, il coniuge, i suoi parenti in linea retta e collaterale entro il 3° grado ed i suoi affini entro il 2° grado oltre a coloro che siano uniti al concessionario da un rapporto stabile e duraturo. Ai sensi dell'art. 61 del Regolamento il concessionario può limitare il diritto di sepoltura ad un grado di

parentela e/o affinità più ristretto indicandolo espressamente nell'atto di concessione. L'indicazione dei soggetti anche terzi ai quali è riconosciuto il diritto di sepoltura (benemeriti o persone in affido) deve essere espressamente e nominativamente indicata al momento della concessione.

#### **Art. 4 – Modalità e termine di presentazione della domanda**

Nella domanda di assegnazione, allegata al presente bando, dovranno essere indicati i seguenti dati: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica. Il richiedente assumerà, nei confronti del Comune, per sé e per eventuali altri assegnatari, la qualità di concessionario e fondatore della tomba. Lo Jus Sepulchri sarà automaticamente trasferito dal fondatore a tutti gli aventi diritto Jure Sanguinis o, estinta la famiglia, Jure Hereditatis.

La domanda potrà essere presentata dalla data di pubblicazione del presente bando, 15 Gennaio 2025, e tassativamente, **entro e non oltre il giorno del**

**14 Febbraio 2025 ore 13.00**

Il termine di scadenza predetto è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito o indipendente dalla volontà del richiedente, non risultino pervenute al Comune entro il termine sopra indicato, salvo motivata riapertura del bando disposta dal Responsabile del Settore Affari Generali.

La domanda, su cui va applicata una marca da bollo da € 16,00, va compilata su apposito modello allegato al presente bando, disponibile presso gli uffici dei Servizi Demografici - Anagrafe - Stato Civile e scaricabile dal sito Internet [www.comune.montesangiusto.mc.it](http://www.comune.montesangiusto.mc.it).

Deve essere indirizzata all'ufficio Segreteria del Comune e presentata entro il termine di scadenza del 28/12/2024 secondo una delle seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo (via Bonafede 28, 62015, Monte San Giusto -MC-) negli orari di apertura al pubblico, cioè dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00;
- tramite raccomandata postale a/r indirizzata a: “Ufficio Segreteria del Comune di Monte San Giusto, via Bonafede 28 - 62015 Monte San Giusto (MC)”; in tal caso la busta deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione le richieste presentate o pervenute oltre il termine indicato;
- tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.montesangiusto.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.montesangiusto.mc.it)

Non saranno prese in considerazione le richieste presentate o pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Le domande pervenute al Comune prima dell'apertura dei termini stabiliti dal presente bando non saranno prese in considerazione, pertanto tutti coloro che avessero presentato generica istanza di assegnazione di area cimiteriale prima della pubblicazione del presente bando sono tenuti, qualora interessati, a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni qui stabilite.

## **Art. 5 – Criteri di assegnazione**

La graduatoria di assegnazione sarà formata attraverso un sorteggio pubblico. Il sorteggio pubblico avverrà il giorno **19 Febbraio 2025 alle ore 10.00** presso l'ufficio del segretario comunale sito al primo piano del palazzo comunale. Tutti i richiedenti saranno inseriti nella graduatoria che sarà utilizzata solo a seguito di rinuncia da parte degli aventi diritto.

Per formare la graduatoria saranno estratti da un'urna biglietti numerati: a ogni richiedente sarà assegnato un numero e l'ordine di priorità casuale sarà stabilito dall'estrazione.

## **Art. 6 – Pagamento e atto di concessione**

Il Servizio Segreteria stipulerà l'atto di concessione entro due mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria. Il concessionario è tenuto al pagamento dei diritti di segreteria, delle spese di scritturazione e della marca da bollo da applicare all'atto di concessione, secondo gli importi in vigore al momento della stipula. L'assegnatario dovrà versare l'intero canone di concessione e i diritti di segreteria e scritturazione prima della sottoscrizione dell'atto (previamente dovrà essere esibita l'attestazione dell'avvenuto versamento).

Qualora l'assegnatario non ottemperasse ai pagamenti richiesti nei tempi prescritti o non si presentasse, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto nel giorno stabilito, si riterrà come non accettata l'assegnazione e il Servizio avrà facoltà di riassegnare ad altri l'area in questione, procedendo alla restituzione della quota eventualmente già versata.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPA come segue:

- tipologia "Concessioni cimiteriali" causale "Concessione area n. 16" per l'importo del canone concessorio di € 28.000,00;
- tipologia "Spese contrattuali" causale "Contratto concessione area n. 16" per l'importo relativo alle spese contrattuali che sarà successivamente comunicato all'assegnatario.

Copia delle attestazioni di versamento dovranno essere consegnate presso l'ufficio del Servizio Segreteria.

I costi di trasferimento delle salme già collocate nei loculi del cimitero alla nuova tomba di famiglia saranno a carico del concessionario.

#### **Art. 7 – Avvio dei lavori e doveri degli assegnatari**

Come previsto dall'art.63 del Regolamento comunale di polizia mortuaria, la concessione *"impegna il concessionario alla presentazione del progetto entro e non oltre 6 mesi... ed all'esecuzione delle opere relative entro il tempo massimo di 24 mesi dalla concessione, pena la decadenza."*.

#### **Art. 8 – Esclusioni**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non assegnare la concessione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, debitamente motivati.

#### **Art. 9 – Norme e avvertenze**

Il contratto di concessione dell'area non può essere ceduto a pena nullità.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito internet comunale [www.comune.montesangiusto.mc.it](http://www.comune.montesangiusto.mc.it) e, per estratto, tramite pubbliche affissioni. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e alle vigenti leggi e regolamenti in materia. Per eventuali chiarimenti e informazioni i cittadini interessati potranno rivolgersi al Comune di Monte San Giusto – Ufficio Anagrafe – Stato Civile - Tel. 0733/839008 – 839010 – 839033.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
2. Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.



# COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

SETTORE AFFARI GENERALI



3. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

4. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

5. Titolare del Trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monte San Giusto

6. Responsabile della Protezione dei Dati: ETRURIA P.A. S.P.A. - P.IVA: 05883740481 – sede legale ad Empoli (FI), Via R.Reali n. 20-22 - CAP: 50050  
Telefono: 057151553 - E-mail: [info@etruriapa.it](mailto:info@etruriapa.it) - PEC: [info@pec.etruriapa.it](mailto:info@pec.etruriapa.it)

7. Diritti dell'interessato. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al "Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo" del Comune di Monte San Giusto.

Monte San Giusto, 15/01/2025

La Responsabile Settore Affari Generali  
Dott.ssa Lolita Paoletti\*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa